



ROSIWAL & STECK
STEUERKANZLEI

Teamassistenz (m/w/d)

Wir sind auf der Suche nach engagierten Mitarbeitern, die mit uns gemeinsam unsere Mandanten optimal betreuen und am Erfolg teilhaben wollen. Grundsätzlich richten sich unsere Stellenausschreibungen an jeden ohne Altersbeschränkung.

Komfortabler Bürostuhl sucht für dauerhafte Beziehung, ab sofort, in Teilzeit eine

Teamassistenz (m/w/d)

Sie sind ein echter Teamplayer und ein Organisationstalent und haben Lust auf spannende Aufgaben und richtig sympathische Kollegen?

Dann übernehmen Sie unsere organisatorische und administrative Aufgaben wie Kanzleimanagement, Kundenempfang, Terminorganisation, Dokumentenmanagement, und allgemeine Teamunterstützung

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachfrau/mann, Kaufmann/frau für Büromanagement oder Steuer-/Rechtsanwalts-/oder Notarfachangestellte/r oder auch Quereinsteigende mit passendem Profil
- DATEV-Erfahrung von Vorteil aber kein Muss
- Guter Umgang mit MS Office
- Motivation und Zuverlässigkeit
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Keine Scheu vor ein paar Zahlen und Computern
- Ein wacher Blick für die Belange der Kanzlei und unserer Kunden

Das erwartet Sie bei uns

Flexible Arbeitszeitmodelle | Kindergartenzuschuss | VWL | bAV | Jobticket | digitales Arbeiten u.v.m.

Machen Sie den entscheidenden Schritt und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen – ganz einfach über unser Online-Bewerbungsformular. Wir freuen uns auf Sie!

[Online bewerben](#)
[als PDF speichern](#)

Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.